



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗΔ/ΝΣΗΠ/ΘΜΙΑΣ&Δ/ΘΜΙΑΣΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΤΥΠΟΕΠΑΛ ΕΠΑΝΟΜΗΣ

Ν. Σαρβάνη 02 - Τ.Κ. 57500

23920-44260

e-mail: [pepal-epanom@sch.gr](mailto:pepal-epanom@sch.gr)

Πληροφορίες: Τσαμπάζη Ρένια

Επανομή: 08-02-2023

Αρ. Πρωτ: 166

ΠΡΟΣ: Ταξιδιωτικά Πρακτορεία

## Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+»

Το Πρότυπο ΕΠΑΛ Επανομής ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/13-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο **Μιλάνο της Ιταλίας** στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, Δράση ΚΑ1 (2022-1-EL01-ΚΑ122-VET-000072581) με τίτλο «Πρόγραμμα κατάρτισης 1ο ΕΠΑΛ Επανομής», στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως τη **Τρίτη 14 Φεβρουαρίου 2023 και ώρα 10:00 π.μ.**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή την **Τρίτη 14-02-2023 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **25-03-2023 έως 09-04-2023 με τη συμμετοχή 4 εκπαιδευτικών και 15 μαθητών.**

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Δεκαπέντε (15)** αεροπορικά εισιτήρια ( το καθένα με αποσκευή 20+ κιλών) από Θεσσαλονίκη για Μιλάνο στις **25-03-2023** και επιστροφή από Μιλάνο για Θεσσαλονίκη στις **09-04-2023**. (Μαθητές)
2. **Δύο (2)** αεροπορικά εισιτήρια ( το καθένα με αποσκευή 20+ κιλών) από Θεσσαλονίκη για Μιλάνο στις **25-03-2023** και επιστροφή από Μιλάνο για Θεσσαλονίκη στις **02-04-2023**. (Εκπαιδευτικοί)
3. **Δύο (2)** αεροπορικά εισιτήρια ( το καθένα με αποσκευή 20+ κιλών) από Θεσσαλονίκη για Μιλάνο στις **01-04-2023** και επιστροφή από Μιλάνο για Θεσσαλονίκη στις **09-04-2023**. (Εκπαιδευτικοί)
4. **ΑΣΦΑΛΙΣΗ:** Ασφαλιστική σύμβαση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή εκ μέρους του ταξιδιωτικού πρακτορείου και πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων άμεσης επιστροφής και περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Επιπλέον, πρόσθετη ασφάλιση για επαναπατρισμό σωρού εξαιτίας θανάτου.

5. **ΑΚΥΡΩΤΙΚΑ ΤΕΛΗ:** Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.
6. **ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής (με όλους τους φόρους και τα τέλη), (β) αναλυτικά του κόστους για κάθε υπηρεσία που παρέχεται, (γ) της τελικής τιμής ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών)
7. **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:** Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ισχύουσα άδεια λειτουργίας και ισχύον ειδικό σήμα λειτουργίας, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών.

#### Όροι:

1. Διευκρίνιση ποιοτικής προσφοράς : α) ώρες πτήσεις β) χρόνος αναμονής στις ενδιάμεσες στάσεις εάν υπάρχουν γ) χρονικό περιθώριο κατάθεσης ονομάτων συμμετεχόντων πριν την αναχώρηση δ) Αεροπορική εταιρία ε) Ταξιδιωτική ασφάλιση
2. Οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται όλοι στην ίδια πτήση με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και σε παραπλήσιες θέσεις.
3. Αναχώρηση και άφιξη από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης
4. Το ταξιδιωτικό γραφείο να ενημερώνει για τα τρέχοντα μέτρα προστασίας κατά τη μετακίνηση με αεροπορικές εταιρείες εάν απαιτούνται (χρήση μάσκας, εμβολιασμός κτλ.)
5. Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δε θα λαμβάνεται υπόψη.
6. Οι προσφορές δε θα πρέπει να έχουν αλλοιώσεις, να είναι καθαρογραμμένες και να φέρουν τη μονογραφή από τον προσφέροντα. Επίσης, να αποσταλούν με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

**Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, οι οποίες μπορούν να κατατεθούν εντός **δύο (02) ημερών**, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και συντάσσεται σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Ταξιδιωτικό Γραφείο και οι όροι αυτοί αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ιδιωτικού συμφωνητικού.



Η Διευθύντρια

Ελένη Νικολαΐδου